



**OPRICHTING STICHTING
REP.NR.:**

AANHECHTINGEN: 0
17P14832

Heden, **zeven en twintig oktober tweeduizend zeventien**, -----
verschenen voor mij, mr. Elizabeth de Poel-Mulder, notaris te -----
Hoogezand-Sappemeer: -----

1. mevrouw **MARGRIET KUIJPER**, geboren te Rhoon op vijf en -----
twintig september negentienhonderd zestig, wonende te 9481 AE --
Vries, gemeente Tynaarlo, Tynaarlosestraat 62, gehuwd, zich -----
legitimerende met haar paspoort nummer: NR7H1K137, afgegeven
te Tynaarlo op vijftien maart tweeduizend zeventien; -----
2. de heer **ALBERT BRONDIJK**, geboren te Hoogezand-Sappemeer op
veertien augustus negentienhonderd vier en zestig, wonende te ---
9611 AG Sappemeer, gemeente Hoogezand-Sappemeer, -----
Noorderstraat 265, thans ongehuwd en niet als partner -----
geregistreerd, zich legitimerende met zijn paspoort, nummer -----
NMP6BL930, afgegeven te Hoogezand-Sappemeer op vijftien -----
september tweeduizend vijftien. -----

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

Naam en Zetel -----

Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Stimulering Doe Kunst**. --
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Hoogezand-Sappemeer. -----

Doel-----

Artikel 2-----

1. De stichting heeft ten doel het in stand houden, beheren, -----
conserveren, produceren, tonen en in bruikleen nemen van kunst die
aanzet tot creativiteitsontwikkeling in de meest brede zin van het ---
woord. -----
2. De stichting opereert conform de normen van het International -----
Council of Museums (ICOM) 'A museum is a non-profit, permanent --
institution in the service of society and its development, open to the -
public, which acquires, conserves, researches, communicates and ----
exhibits the tangible and intangible heritage of humanity and its -----
environment for the purposes of education, study and enjoyment. --
This definition is a reference in the international community' (ICOM --
2007).-----
3. De stichting heeft voorts ten doel het bevorderen van de kennis en --
het onderzoek over creativiteitsontwikkeling door middel van kunst.--
4. De stichting beheert de langdurige bruikleen van de kerncollectie. ----
Deze kerncollectie bestaat uit schilderijen, grafiek, fotografie, -----
keramiek en Legokunst. -----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen, defungeren -----**Artikel 3-----**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur zelf te -
bepalen aantal van ten minste drie en ten hoogste vijf personen. ----
2. Telkens na vier jaar treden één of meer leden van het bestuur af ----
volgens een door het bestuur zelf op te maken rooster. Een aftredend
bestuurslid is terstond herkiesbaar, met dien verstande dat de -----
zittingsduur van een bestuurslid maximaal acht jaar is. -----
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een vice-voorzitter, -
een secretaris en een penningmeester. -----
4. Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----
- door periodiek aftreden; -----
- door het verstrijken van de zittingsduur; -----
- door bedanken als bestuurslid; -----
- door overlijden; -----
- door de ondercuratelestelling van het bestuurslid, dan wel het op -
andere wijze verliezen van het vrije beheer over zijn vermogen; --
- door ontslag door het bestuur; of -----
- door ontslag door de rechtbank. -----
5. Het bestuurslid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature tot --
bestuurslid wordt benoemd, wordt benoemd voor een volle periode --
van vier jaren. -----
6. Indien het bestuur niet voltallig is, vormen de in functie zijnde -----
bestuursleden niettemin een wettig bestuur, met dien verstande dat -
zo spoedig mogelijk in de vacature(s) moet worden voorzien tot ten -
minste het in lid 1 van dit artikel genoemde minimum. -----
7. Bij huishoudelijk reglement kan worden vastgelegd welke -----
competenties de te benoemen bestuursleden bij voorkeur moeten --
bezitten. -----

Bestuursbeleid-----**Artikel 4-----**

Het bestuur legt het beleid vast in een vierjaarlijks beleidsplan. ----

Bestuursvergaderingen -----**Artikel 5-----**

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee of meer ---
bestuursleden dit wenselijk acht(en). -----
2. De oproeping tot de bestuursvergadering geschiedt schriftelijk. De ---
termijn van oproeping bedraagt ten minste vijf dagen, die van de ---
oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. Bij de -----
oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, alsmede -
de plaats en het tijdstip van de te houden vergadering. -----
3. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter of, bij ---
diens afwezigheid, door de vicevoorzitter. Indien ook de -----
vicevoorzitter afwezig is, voorziet de vergadering zelf in haar leiding.-
4. Van het verhandelde in een bestuursvergadering worden door de ----
secretaris of een daartoe aangewezen notulist notulen gemaakt, die -
in de daaropvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke --
daarvan door de (vice)voorzitter en de secretaris worden -----
ondertekend. -----

**Besluitvorming** -----**Artikel 6**-----

1. Elk lid van het bestuur heeft in de vergadering één stem. -----
2. Alle besluiten worden, voor zover in deze statuten niet anders is -----
bepaald, genomen met volstreekte meerderheid der uitgebrachte -----
stemmen. -----
3. Blanco stemmen en ongeldige stemmen, ter beoordeling van de -----
voorzitter van de desbetreffende vergadering, worden geacht niet te -----
zijn uitgebracht. -----
4. Over zaken wordt mondeling gestemd, over personen schriftelijk. Of -----
een stemming personen of zaken betreft, wordt uitgemaakt door de -----
voorzitter der vergadering. -----
Een besluit tot benoeming kan ook bij acclamatie worden genomen. --
5. Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn -----
verworpen. -----
6. Indien bij een stemming over personen bij de eerste stemming -----
niemand de volstreekte meerderheid heeft behaald, heeft een -----
herstemming plaats tussen de twee personen die de meeste -----
stemmen op zich hebben verenigd. Hij die alsdan de meeste -----
stemmen op zich verenigt, is gekozen. Indien bij deze herstemming -----
de stemmen staken, beslist het lot. -----
Indien doordat twee of meer personen een gelijk aantal stemmen op -----
zich verenigden, niet vast mocht staan welke personen voor -----
herstemming in aanmerking komen, zal bij een tussenstemming -----
tussen hen die eenzelfde aantal stemmen op zich verenigden, met -----
volstreekte meerderheid van stemmen worden uitgemaakt wie van -----
hen voor de herstemming in aanmerking komt. Indien bij deze -----
tussenstemming, doordat wederom twee of meer personen een gelijk -----
aantal stemmen verkregen, niet het vereiste aantal personen voor de -----
herstemming is aangewezen, zal tussen hen op wie dat gelijke aantal -----
stemmen is uitgebracht het lot beslissen. -----
7. Het bestuur kan alleen dan geldige besluiten nemen, indien de -----
meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig -----
is. -----
8. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde -----
bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden -----
genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits -----
genomen met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten ---
gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van -----
vergaderingen niet in acht genomen. -----
9. Besluitvorming door het bestuur kan ook buiten vergadering -----
geschieden, met dien verstande dat geen besluit zal zijn genomen als -----
niet alle bestuursleden zich schriftelijk voor het betreffende voorstel -
hebben uitgesproken. Van een aldus genomen besluit wordt, onder --
bijvoeging van de ingekomen antwoorden, door de secretaris een ----
verslag opgemaakt dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij
de notulen wordt gevoegd. -----
Een schriftelijke instemming met een besluit kan zowel per brief, als -
per telefax of elektronische post worden verzonden. -----
10. In alle geschillen omtrent stemmingen waarin niet door de statuten is -----
voorzien, beslist de voorzitter. -----

Vertegenwoordiging**Artikel 7**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee
gezamenlijk handelende bestuurders. De directeur is alleen bevoegd
de stichting te vertegenwoordigen, voor wat betreft de door het
bestuur op te stellen statuu.
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en van
overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk
medeschuldenaar verbindt, zich voor een ander sterk maakt of zich --
tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits --
het besluit daartoe is genomen met algemene stemmen.
3. Het bestuur is bevoegd tot het benoemen, schorsen en ontslaan van
personeel in dienst van de stichting.

Directeur**Artikel 8**

1. Het bestuur kan een directeur benoemen. De directeur kan tevens ---
directeur van het Doe Museum B.V. zijn. De directeur is belast met de
dagelijkse leiding inzake het beheer en de exploitatie van de -----
stichting.
2. Het bestuur kan de directeur machtigen tot het aangaan van -----
rechtshandelingen welke passen binnen de door het bestuur -----
vastgestelde begroting, alsmede het doen van betalingen en het -----
geven van kwijting voor betalingen aan de stichting tot een bedrag --
dat expliciet als maximum in de machtiging zal zijn opgenomen.
3. Het bestuur kan de taak en de bevoegdheden van de directeur nader
regelen in een speciaal daartoe vastgesteld directiestatuut.

Boekjaar, financiële middelen en jaarstukken**Artikel 9**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De inkomsten van de stichting zullen bestaan uit:
 - a. bruikleeninkomsten;
 - b. renten van door de stichting gevormde fondsen;
 - c. subsidies en donaties van overheids- en andere instellingen;
 - d. schenkingen, legaten en erfstellingen;
 - e. sponsorbijdragen van het bedrijfsleven;
 - f. inkomsten van entrees;
 - g. andere toevallige baten.
3. Van de vermogenstoestand der stichting en al hetgeen verder haar --
financiën betreft wordt een zodanige boekhouding gevoerd dat -----
daaruit te allen tijde de rechten en plichten van de stichting kunnen -
worden gekend.
4. De penningmeester maakt jaarlijks voor één juni een balans en een -
staat van baten en lasten op over het afgelopen boekjaar van de ----
stichting, tezamen genoemd: de jaarstukken. -----
Het bestuur kan besluiten dat de boeken van de stichting worden ----
gecontroleerd door een door het bestuur aan te wijzen register- -----
accountant of accountant-administratieconsulent. -----
De secretaris maakt jaarlijks voor één juni een jaarverslag op over --
het afgelopen jaar.



De door de penningmeester opgemaakte jaarstukken en het door de secretaris opgestelde jaarverslag worden eveneens voor één juni ter beoordeling toegezonden aan het bestuur van de Gerrit van Houten - Stichting. -----

5. De in het vorige lid bedoelde jaarstukken van de penningmeester en het jaarverslag van de secretaris worden door het bestuur ----- vastgesteld.-----
Goedkeuring der jaarstukken door het bestuur strekt tot decharge --- van de penningmeester voor zijn handelingen gedurende het ----- boekjaar waarop de stukken betrekking hebben, voor zover die ----- handelingen uit de stukken blijken. -----
6. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde stukken gedurende ten minste tien jaar te bewaren. -----

Reglementen en commissies -----

Artikel 10 -----

1. Het bestuur kan een huishoudelijk reglement en andere reglementen vaststellen, welke reglementen geen bepalingen mogen bevatten die in strijd zijn met de wet of deze statuten. Het bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen. -----
2. Het bestuur kan voor deeltaken commissies instellen, die geheel onder de verantwoordelijkheid van het bestuur vallen. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 11 -----

1. In de statuten van de stichting kan slechts wijziging worden ----- aangebracht krachtens een daartoe strekkend besluit van het bestuur dat wordt genomen met algemene stemmen welke kunnen worden -- uitgebracht in een vergadering waarin alle in functie zijnde ----- bestuursleden aanwezig zijn. -----
Een voorgenomen statutenwijziging behoeft de voorafgaande ----- goedkeuring van de bruikleengever van de kerncollectie alsmede van de Belastingdienst zolang de stichting wordt aangemerkt als een ----- instelling als bedoeld in artikel 6.33 onderdeel b van de Wet ----- Inkomstenbelasting 2001. Een voorstel tot statutenwijziging waarin - een wijziging voorkomt van het bepaalde in artikel 2 (het doel van de stichting), artikel 3 (de bestuurssamenstelling) en/of artikel 12 lid 3 - (de bestemming van het vermogen bij ontbinding) is niet mogelijk --- zonder dat het wijzigingsvoorstel is voorgelegd aan de Belasting ----- dienst. -----
2. Een wijziging van de statuten wordt eerst van kracht nadat deze bij - notariële akte is vastgelegd. Tot het doen verlijden van de ----- betreffende notariële akte is ieder bestuurslid afzonderlijk bevoegd. --
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het ----- handelsregister. -----

Ontbinding en vereffening-----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Voor een besluit tot ontbinding van de stichting is het bepaalde in --- artikel 11 lid 1 van deze statuten van overeenkomstige toepassing, -- inclusief het aldaar bepaalde omtrent de vereiste voorafgaande -----

- goedkeuring door de daar vermelde instellingen en de beoordeling ---
 door de Belastingdienst. -----
 Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de -----
 bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen -
 van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de
 vereffenaars vastgesteld. -----
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot -
 vereffening van haar vermogen nodig is. De vereffening geschiedt ---
 door het bestuur. -----
 De vereffenaars dragen er zorg voor dat de ontbinding van de -----
 stichting wordt ingeschreven in het handelsregister.-----
 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten ---
 zoveel mogelijk van kracht.-----
 4. Een eventueel batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van --
 een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige -----
 doelstelling.-----
 5. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij
 het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -
 6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de
 ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn
 onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon, --
 doch ten minste tien jaar. -----
 7. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 --
 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.-----

Slotbepaling -----

Artikel 13 -----

1. In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien,
 beslist het bestuur. -----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de -----
 gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit -
 geschrift blijkt.-----
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op één en dertig -----
 december tweeduizend achttien.-----

Slotverklaring-----

Ten slotte verklaren de comparanten dat bij deze oprichting:-----

- a. het bestuur bestaat uit drie bestuurders; -----
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam -----
 vermelde functie: -----
 1. genoemde comparante **Kuijper**, als voorzitter;-----
 2. genoemde comparant **Brondijk**, als penningmeester; -----
 3. de heer **Luuk de Vries**, geboren te Groningen op twaalf juli ---
 negentienhonderd negentig, wonende te 9727 HN Groningen, --
 Kamerlingh Onnesstraat 50, ongehuwd en niet als partner -----
 geregistreerd, als secretaris. -----

SLOT-----

WAARVAN AKTE is verleden te Hoogezand-Sappemeer op de datum in --
 het hoofd van deze akte vermeld.-----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de --
 akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben -----
 verklaard in te stemmen met beperkte voorlezing van de akte en tijdig -
 voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen en van de -----



inhoud van de akte te hebben kennis genomen. -----
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, -
eerst door de comparanten en vervolgens door mij, notaris. -----
(Volgt ondertekening)

VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke at the bottom.

